


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | | |
|--|---|--|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | | <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea</p> |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2880-2025 | |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | MARIA FERNANDA DELGADO LOPEZ | |
| Cedula | 31.569.844 | |
| Valor del contrato: | \$4.368.000 | |
| Fecha inicio | 21/Agosto/2025 | |
| Fecha finalización | 30/Sept/2025 | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 | |
| No. Planilla | 9489488965 | <p>CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1687002042 | |
| Operador: | APORTES EN LINEA | |
| Fecha de Pago | 08/08/2025 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Julio-2025 | |
| CUOTA NÚMERO (1) | | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS | |
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la | <p>1. Apoyé en la divulgación de la oferta deportiva que se hace desde la secretaria del Deporte y la Recreación a la población de recicladores de oficio vinculados a la asociación Asordam.</p> <p>2. Apoyé con el diligenciamiento del formato F040 correspondiente a la ficha de inscripción con los recicladores de oficio pertenecientes a la Asociación Cali limpia.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>3. Asistí a la mesa de diálogo convocada por el metodólogo y la psicosocial de la línea recicladores de oficio, de establecer los lineamientos para intervenir en el periodo contractual a la población.</p> <p>4. Brindé apoyo con la planificación de las actividades de recreación y lúdica con la población de recicladores ubicados en la comuna 14 las cuales hacen parte de las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Asistí a la mesa de diálogo convocada por el equipo primario de la población Recicladores de oficio y sus familias del programa Poblaciones y Etnias, donde se revisó el marco normativo de los beneficiarios y el diligenciamiento adecuado de los formatos de calidad.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CAOQJE7Xm1sTFBoN9SbVMNFZ1nPWzu9f?usp=drive_link</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 29/agosto/2025 |